

Checkliste

Unterlagen für Bestandsobjekte



Investor

Objektanschrift

Objekt:

- Kaufvertrag
- Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)
- Flurkarte
- Baugenehmigung (falls notwendig; bitte auch Negativmeldung)
- Bauzeichnungen/Grundrisse
- Bau- und Ausstattungsbeschreibung
- Berechnungen von Flächen/umbauter Raum
- Teilungserklärung/Abgeschlossenheitsbescheinigung (falls vorhanden)
- aktuelle Mietaufstellung/Mietverträge
- Versicherungsnachweis
- aktuelle Lichtbilder des Objektes
- Altlasten-/Baulastenverzeichnis

Investor:

Gesellschaftsrechtliche Unterlagen:

- HR-Auszug (nicht älter als 3 Monate)
- Gesellschaftsvertrag
- Gesellschafterliste
- Persönliche Legitimation der Geschäftsführer, Gesellschafter & Bürgen
- Referenzliste/Track Record

Wirtschaftliche Verhältnisse:

- (unterzeichnete) Jahresabschlüsse der letzten beiden Jahre
- aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (inkl. Summen- und Saldenliste)
- Übersicht laufende Maßnahmen

Wirtschaftliche Verhältnisse des/der Bürgen:

- Selbstauskunft nebst Vermögensaufstellung (Unterlegung wesentlicher Vermögenspositionen durch Nachweise wie Konto- und Depotauszüge oder Bestätigungen für Rückkaufswerte)
- Steuererklärung nebst Steuerbescheid der letzten beiden Jahre
- Gehaltsnachweis der letzten 3 Monate