

Checkliste

Unterlagen für Bauträger-/Aufteilerfinanzierungen



Bauträger

Objektanschrift

Objekt:

- Vorhabenbeschreibung/Konzeption
- Kaufvertrag
- Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)
- Flurkarte
- Baugenehmigung/Bauvoranfrage
- Bauzeichnungen/Grundrisse
- Bau- und Ausstattungsbeschreibung
- Berechnungen von Flächen/umbauter Raum
- Teilungserklärung/Abgeschlossenheitsbescheinigung
- Baukostenkalkulation gemäß DIN 276
- Wirtschaftlichkeitsberechnung mit Liquiditätsplanung
- Vertriebskonzept (Prospekt, Preisliste, Vertriebspartner etc.)
- Altlasten-/Baulastenverzeichnis
- B-Plan bzw. schriftliche Aussage zur Bebaubarkeit nach §34c BauGB

Bauträger:

Gesellschaftsrechtliche Unterlagen:

- HR-Auszug (nicht älter als 3 Monate)
- Gesellschaftsvertrag
- Gesellschafterliste
- Persönliche Legitimation der Geschäftsführer, Gesellschafter & Bürgen
- Erlaubnis nach § 34c Gewerbeordnung
- Prüfungsberichte §§ 16 ff. MaBV der letzten beiden Jahre
- Referenzliste/Track Record

Wirtschaftliche Verhältnisse:

- (unterzeichnete) Jahresabschlüsse der letzten beiden Jahre
- aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (inkl. Summen- und Saldenliste)
- Übersicht laufende Maßnahmen (siehe Dokumentenmuster)

Wirtschaftliche Verhältnisse des/der Bürgen:

- Selbstauskunft nebst Vermögensaufstellung (Unterlegung wesentlicher Vermögenspositionen durch Nachweise wie Konto- und Depotauszüge oder Bestätigungen für Rückkaufswerte)
- Steuererklärung nebst Steuerbescheid der letzten beiden Jahre
- Gehaltsnachweis der letzten 3 Monate